

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области



Ю.Ю. Панфилов

« _____ 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство здравоохранения Тульской области



О.А. Аванесян

Приказ от «29» _____ 2014 г.

№ 1696-ОСН

УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения Тульской области

«Тульский областной медицинский информационно-аналитический центр»

(новая редакция)

2014 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной медицинский информационно-аналитический центр», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления администрации Тульской области от 10.07.2007 № 334 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» путем реорганизации в форме слияния государственного учреждения здравоохранения Тульской области «Областное бюро медицинской статистики» и государственного учреждения Тульской области «Компьютерный центр здравоохранения Тульской области».

В соответствии с постановлением администрации Тульской области от 25.02.2010 № 165 «О реорганизации учреждений здравоохранения Тульской области» учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной центр лицензирования медицинской деятельности».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной медицинский информационно-аналитический центр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУЗ ТО «ТОМИАЦ».

Тип учреждения – казенное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый для учета операций по исполнению расходов бюджета Тульской области, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 300045, г. Тула, ул. Оборонная 114 г.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение является правопреемником государственного учреждения

здравоохранения Тульской области «Областное бюро медицинской статистики», государственного учреждения Тульской области «Компьютерный центр здравоохранения Тульской области» и государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной центр лицензирования медицинской деятельности».

1.10. Учреждение имеет структурные подразделения по адресу:

- г. Тула, ул. Фридриха Энгельса, д. 40;

- г. Тула, пр-т Ленина, д.2.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- формирование единой информационной системы здравоохранения Тульской области, ведение государственной статистической отчетности, анализ состояния здоровья населения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организационно-методическое руководство по формированию единой информационной системы здравоохранения, созданию и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением в Тульской области;

- координацию деятельности службы медицинской статистики и медицинского статистического обеспечения органов управления здравоохранением Тульской области;

- представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых медицинских статистических отчетов в установленном порядке;

- формирование и сопровождение государственной и отраслевой статистической отчетности Российской Федерации;

- анализ медико-статистической информации о состоянии здоровья населения и здравоохранения в Тульской области;

- повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Тульской области;

- обеспечение достоверности сведений в учетной и отчетной медицинской документации;

- внедрение новых технологий обработки медико-статистической информации;

- контроль: качества оказываемой медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Тульской области;

финансово – хозяйственной деятельности учреждений, подведомственных Учредителю;

Учреждение осуществляет следующие функции:

- разработку и реализацию концепций и программ информатизации здравоохранения Тульской области;

- координацию работ по созданию единой информационной базы системы здравоохранения Тульской области;
- формирование единой системы учета и отчетности медико-статистической информации с применением новых технологий ее обработки;
- прием и обработку статистических отчетов от учреждений здравоохранения Тульской области;
- ведение федеральных и региональных регистров и баз данных;
- разработку показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения Тульской области, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;
- разработку, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора обработки, хранения и передачи информации;
- анализ полученной информации с привлечением внештатных главных специалистов Учреждения, оргметодотделов областных и специализированных больниц (диспансеров, центров);
- осуществления взаимодействия с территориальным фондом обязательного медицинского страхования, территориальными органами государственной статистики, образовательными и научными учреждениями и другими сторонними организациями;
- контроль за использованием в работе учреждений здравоохранения международных классификаций при ведении медицинской документации;
- контроль за ведением в учреждениях здравоохранения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти;
- обеспечение учреждений здравоохранения Тульской области образцами форм медицинской учетной и отчетной документации, утвержденных приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Росстата;
- выработку предложений по повышению эффективности деятельности учреждений здравоохранения Тульской области;
- организацию и контроль за состоянием статистического учета и отчетности в учреждениях здравоохранения Тульской области;
- подготовку и публикацию аналитических обзоров о состоянии здоровья и здравоохранения, сборников основных показателей по разделам здравоохранения Тульской области;
- проведение мероприятий по повышению деловой и профессиональной квалификации работников Учреждения, организацию семинаров, распространение передового опыта и оказание постоянной организационно-методической помощи по вопросам медицинской статистики и информатики;
- создание и ведение баз данных нормативных и распорядительных документов по здравоохранению;
- обучение работников органов и учреждений здравоохранения Тульской области информационным технологиям;
- организация контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Тульской области;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству

Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, далее - руководитель. ✓

Руководитель назначается на должность в установленном законодательством порядке и освобождается от должности приказом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Трудовой договор с руководителем заключается на срок до 3 лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;

- определяет структуру и штатную численность Учреждения по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения, положения о филиалах Учреждения;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела

Учреждения, по согласованию с Учредителем;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении государственного имущества, на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.6. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю бюджетные сметы в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести

ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению правительства Тульской области или суда либо реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом правительством Тульской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению - правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив.

7.9. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством.


7.6. Настоящее свидетельство выдается после удовлетворения требований...
7.7. При выдании настоящего свидетельства в интересах и ответственности...
7.8. Все документы, входящие в состав (в том числе) передается...
7.9. Настоящее свидетельство выдается Уполномоченным на...
иными законодательными актами.

В настоящем
Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено печатью

Лист

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
« 1 » апреля 2007 года
ОГРН 5040196005312
« 25 » мая 2005 года
ГРН 2150151182084


Машинная
Копия
Экземпляр документа хранится в
регистратурном органе